



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ УМПК

С.Б. Баязитов

28 » 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсно-методическом центре (РМЦ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ресурсно-методического центра (далее – РМЦ).

1.2. РМЦ является структурным подразделением Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (ЦНППМПР) и находится в непосредственном подчинении руководителя ЦНППМПР.

1.3. Общее руководство РМЦ осуществляет директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж (далее – Учреждение).

1.4. Имущество РМЦ отражается на бухгалтерском балансе Учреждения и не может быть иным образом использовано без согласия директора колледжа.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

1.6. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается директором Учреждения.

2. Цели и задачи РМЦ:

2.1. РМЦ создан в целях формирования организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала преподавателей-организаторов основ безопасности и защиты Родины, учителей основ безопасности и защиты Родины и учителей Труда (технология) Республики Башкортостан, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ полностью или частично в форме стажировки.

2.2. На Центр возлагаются следующие задачи:

– создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников в области преподаваемых учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд» (технология);

– планирование и организация деятельности РМЦ по устранению профессиональных дефицитов и повышению квалификации педагогов-организаторов/учителей основ безопасности и защиты Родины и учителей труда (технологии);

– организация стажировок для закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования должностных обязанностей.

– организация и проведение методических семинаров, совещаний, конкурсов.

3. Структура ресурсно-методического центра и управление

3.1. Непосредственное руководство деятельностью РМЦ осуществляет руководитель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.

3.2. Структуру и штатную численность ресурсно-методического центра утверждает директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.

3.3. В состав РМЦ входят:

– методист – 1 штатная единица;

– преподаватель-организатор, курирующий учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» – 1 штатная единица;

– преподаватель, курирующий предмет «Труд» (технология) – 1 штатная единица.

3.4. Руководитель Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников разрабатывает должностные инструкции для сотрудников, организует работу РМЦ, отвечает за качество и результативность его деятельности.

3.5. Контроль за деятельностью РМЦ осуществляет директор ГБПОУ Уфимский многопрофильный профессиональный колледж.

4. Взаимоотношения и связи подразделения

4.1. Для выполнения функций и задач РМЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также с органами государственной власти, самоуправления, и прочими организациями и учреждениями в рамках своей компетенции.

4.2. РМЦ взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам обеспечения деятельности РМЦ в форме совместных, согласованных (сетевых) и встречных действий по принятию решений, выполнению заданий и т.д.;

- с контролирующими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, образовательными организациями, учреждениями Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. РМЦ представляет в установленном порядке Организацию по вопросам, относящимся к его компетенции, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность РМЦ

5.1. Ресурсно-методический центр имеет право:

- вносить предложения на педагогический и методический советы по вопросам организации учебного процесса;
- принимать участие в организации учебно-воспитательной работы;
- принимать участие в разработке положений, методических рекомендаций регламентирующих учебно-методическую работу;
- запрашивать у муниципальных организаций сведения, необходимые для работы;
- привлекать специалистов, педагогов/учителей к подготовке проектов, документов по решению педагогических и методических советов.

5.2. РМЦ несет ответственность за:

- организацию учебно-методической работы;
- целостность и сохранность материальных ценностей, переданных ему для осуществления деятельности;
- выполнение указаний и поручений руководства Учреждения.

6. Финансовое обеспечение Центра

6.1. Финансовое обеспечение функционирования РМЦ осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан, предусмотренных учредителем Учреждения на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг, и внебюджетных средств Учреждения.

6.2. В рамках осуществления основной деятельности РМЦ использует учебные, вспомогательные и иные помещения, оборудование и средства обучения, закреплённые за ним Учреждением.

6.3. РМЦ использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет его Руководитель.

6.5. Реорганизация или ликвидация РМЦ осуществляется приказом директора Учреждения.